

Informagiovani in Rete anno 2010

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 10

e specificatamente:

Ente	N. Volontari
Comune di Sarzana	1
Comune di Ameglia	1
Comune di Arcola	2
Comune di Castelnuovo Magra	2
Comune di Ortonovo	1
Comune di Santo Stefano di Magra	1
Comune di Vezzano Ligure	1
Comune di Lerici	1

Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge, n. 64/2001:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Titoli preferenziali, non vincolanti ai fini della selezione:

- Conoscenza dei principali programmi informatici, conoscenza di almeno una lingua straniera, formazione o precedenti esperienze nell'ambito delle scienze umane, sociali o della comunicazione-informazione o statistiche.

Orario di servizio: 30 ore settimanali per 5 giorni a settimana

Durata del servizio: 1 anno

Gli obiettivi del progetto:

Il progetto coinvolge gli otto comuni di Ameglia, Arcola, Castelnuovo Magra, Ortonovo, Santo Stefano di Magra, Sarzana, Vezzano Ligure e Lerici. I volontari, previa adeguata formazione, saranno inseriti presso gli sportelli Informagiovani dei Comuni suddetti e saranno coinvolti sia sul piano operativo della ricerca e documentazione che su quello della comunicazione nel contatto diretto con l'utenza (front office).

In dettaglio il progetto mira a:

- Gestire la tradizionale offerta di servizi dei centri Informagiovani nell'ambito dell'informazione, dell'orientamento e dell'animazione territoriale, sviluppando forme di intervento ed iniziative su temi della condizione giovanile e collaborando a migliorare l'integrazione linguistica degli studenti stranieri adolescenti

Il ruolo dei volontari nel progetto:

I volontari saranno coinvolti sia sul piano operativo della ricerca, documentazione, supporto alla progettazione, che su quello della comunicazione nel contatto diretto con l'utenza (front office).

L'orario di servizio è articolato su 30 ore settimanali per 5 giorni alla settimana.

In particolare l'attività degli operatori consisterà in

- Ricerca delle informazioni da fornire all'utenza, mediante: lettura dei quotidiani, ricerca sui siti internet di riferimento, acquisizione delle informazioni che quotidianamente pervengono al servizio attraverso i canali all'uopo predisposti: (newsletters, fax, posta elettronica);
- Catalogazione delle informazioni, predisposizione di schede sintetiche;
- Diffusione attraverso i vari canali comunicativi più idonei al tipo di notizia (messaggistica sms, sito internet, bacheca, giornalino, comunicazione diretta, etc);
- Ascolto, orientamento e supporto degli utenti che si rivolgono allo sportello;
- Operazioni di segreteria studenti università di Pisa (immatricolazioni, iscrizioni, certificazioni, orientamento)
- Mantenere aggiornate le banche dati cartacee e informatizzate;
- Mantenere una rete efficace di comunicazione con gli operatori degli altri sportelli;
- Essere di supporto ad altri servizi comunali (in particolare: sociale, bibliotecario, cultura) in iniziative e attività implicanti rapporto e animazione del mondo giovanile
- Supporto all'integrazione linguistica degli studenti stranieri adolescenti attraverso momenti di incontro/conversazione presso le sedi Informagiovani